

<出荷側向け>

P研システムにおける
レンタルパレット利用マニュアル

目次

ページ

1. はじめに			1
<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">epalDD[®]</div> 2. パレットの出荷	1) 共同回収店への出荷	① epalDD の入力 ② パレットの受領確認 ③ 移動情報の確認 ④ 共同回収店からの返品 ⑤ 出荷時の epalDD 入力もれ ⑥ 共同回収店での QR レシートの取扱い	2
	2) パレットの出荷連絡		4
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">パレット伝票</div> 2. パレットの出荷	1) 共同回収店への出荷	① パレット伝票の起票 ② パレットの受領確認 ③ パレット伝票の管理 ④ パレット伝票(受領)情報と出荷情報(発情報)の照合 ⑤ 共同回収店からの返品 ⑥ 出荷時のパレット伝票の起票もれ ⑦ 共同回収店でのパレット伝票の取扱い	5
	2) パレットの出荷連絡		7
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">パレット伝票</div> 3. 発着照合(移動情報)調査	1) 発着照合(移動情報)調査とは	① 未照合内容について ② 移動情報調査のスケジュール	8
	2) 移動情報調査のお知らせと対応方法について	① 移動情報調査のお知らせについて ② 移動情報調査の対応方法について ③ データ未確定化について	9
4. パレットと伝票の回収			15
5. 補足 (JPRパレットのご利用について)	1) パレットの借入れ・返却	① 借入れ・返却のご連絡 ② デポでの借入れ・返却	16
	2) 工場・物流拠点・物流事業者間の移動		17
6. 伝票・帳票類一覧	① パレット伝票 ② パレット移動明細書 ③ epal ④ NW パレット伝票 返品 ⑤ 伝票なしJPRパレット入庫伝票	⑥ NW パレット伝票 P伝 ⑦ 回収書① ⑧ パレットオーダーフォーム ⑨ 納品書・回収書	18
7. JPR窓口一覧			21

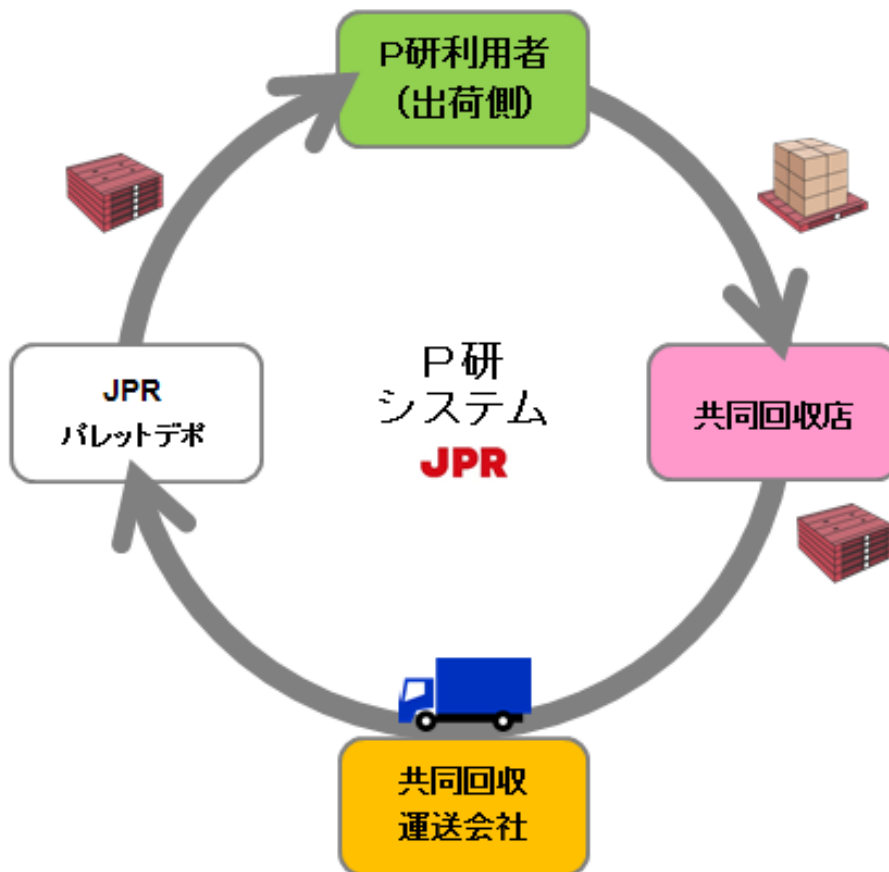
※JPR・・・日本パレットレンタル株式会社

※P研は JPR の登録商標です。

1. はじめに

P研とは、JPR11 型レンタルパレットの共同利用・共同回収による循環型一貫パレチゼーションのしくみです。

P研システムは、P研利用者、共同回収店、共同回収運送会社、JPR の4つの機能で成り立っています。P研利用者から共同回収店への出荷に使われたパレットは、P研利用者が個々に回収するのではなく、共同回収車両がまとめて回収します。最寄りの JPR パレットデポへ運び込まれたパレットは、JPR が補修・整備・清掃等を施し、新たなご利用先へ出荷します。



※パレットの移動は JPR に集められた移動情報にて確定します。

※共同回収店とは、JPR との管理契約事項に同意している、または契約を締結している卸売業、小売業、飲食業の法人および拠点を指します。P研システムを利用したパレットの出荷は着側が共同回収店の場合に限ります。

本マニュアルは、P研利用者(出荷側)向けとなっています。

epalDD と JPR パレット伝票(以下パレット伝票)のご利用では一部内容が異なるため、「2. パレットの出荷」においてはページを分けて説明しています。ページの右上に または と記載しています。また、「3. 発着照合(移動情報)調査」は、 ご利用時のみ適用される項目です。

※epalDD には、モバイル版と web 版があります。本マニュアルではモバイル版についての説明を記載しています。

2. パレットの出荷

1) 共同回収店への出荷

① epalDD の入力

共同回収店へパレット出荷を行う際は、epalDD の入力を行い登録します。

出荷データは納品車両1台につき、1件入力をお願いします。

■必須入力項目

(1) 伝票番号(自動付番)

※出荷元にて任意入力する場合は、

5から始まる7桁(5×××××××)を記載し、
同じ伝票 No.は使わないようお願いします。

(2) 出荷日…出荷する日

(3) 出荷拠点…出荷拠点コード・登録名

(4) 入荷拠点…入荷拠点コード・登録名

(5) アイテム…商品コード・品名

(6) 出荷枚数…出荷するパレット枚数

JPR		☰
戻る	出荷伝票確認	登録
伝票番号	任意入力	
出荷日	2018/12/21	
出荷拠点	45246 関東工場	
入荷日	例 2018/01/01	
入荷拠点	49373 共) 品川物産 巣鴨 epal	
アイテム	出荷枚数	
110-JPR PT-11 プラ	66	

出荷拠点では、出荷データを登録後、「QRコード付きレシート」を印刷し、納品車両の乗務員様にお渡しください。端末をお持ちの方は、入荷拠点でQRコード表示画面を提示ください。

QRレシート	
伝票番号:	9015270
受取会社:	49373 共) 品川物産 巣鴨
発送会社:	45246 関東工場
発送日:	2019年1月1日
入荷予定日:	2019年1月1日
品名	枚数
110-JPR PT-11 プラ	5
運送会社:	
車輪コンテナNo:	
備考:	
JPR 日本パレットレンタル株式会社	

QRコードは(株)デンソーウェーブ社の登録商標です。

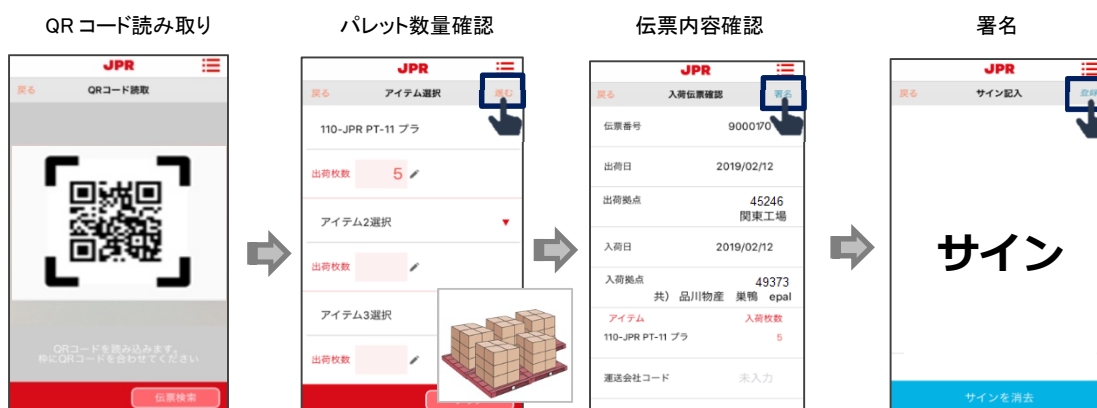
② パレットの受領確認

共同回収店では、レシートに記載または端末に表示されている QR コードを共同回収店の担当者様が端末にて読み取ります。乗務員様と共同回収店の担当者様にて、端末に表示された内容と出荷元から出荷されたパレット枚数に相違がないことを確認し、入荷登録をします。登録された内容にて移動情報が確定します。

入力内容に変更がある場合は、共同回収店の端末にて訂正をします。サイン記入画面では乗務員様が署名をします。訂正されたデータは即時確定します。

※乗務員様は必ず共同回収店の担当者様と入荷登録をした内容を確認してください。

▼共同回収店での入荷作業(epalDD 画面遷移)



③ 移動情報の確認

原則、移動情報は共同回収店では入荷登録がされた情報にて即時確定します。出荷側のご担当者は epal にて確定した(共同回収店が入荷登録をした)データを確認してください。

出荷情報を共同回収店の端末にて訂正された移動情報は、epal のトップ画面から確認できます。

④ 共同回収店からの返品

(1) 共同回収店に出荷されたパレットがP研利用者(出荷側)に返送された際は、共同回収店で「返品」伝票(「**NW**パレット伝票**返品**」)と表記されている伝票が起票されます。乗務員様は共同回収店において、発送日、枚数をご確認の上、運送会社欄に運送会社名、車番のご記入をお願いします。

(2) 乗務員様は、「**NW**パレット伝票**返品**」の「1 発送会社控(起票者控)」、「2 運送会社控(受領書)」の2枚を共同回収店に残し、「3 受取会社控(着荷拠点控)」、「4 受取会社控(返送用)」の2枚を持ち帰ります。

(3) P研利用者(出荷側)は乗務員様から「3 受取会社控(着荷拠点控)」、「4 受取会社控(返送用)」の2枚を受け取り、記載内容のご確認をお願いします。

受取会社欄につきましては以下の場合、次のご対応をお願いします。

1. 受取会社欄が未記入の場合

P研利用者(出荷側)の JPR コード、社名をご記入をお願いします。

2. 受取会社欄がメーカー名(社名)のみの場合

P研利用者(出荷側)の JPR コード追加記入をお願いします。

3. 受取会社欄に誤った JPR コード、メーカー名(社名)が記載されている場合

P研利用者(出荷側)の JPR コード、社名の訂正をお願いします。

(4) 「3 受取会社控(着荷拠点控)」は控えとして保管を、「4 受取会社控(返送用)」は JPR に FAXしてください。送り先は7. JPR 窓口一覧をご参照ください。

※ 対象パレットは、JPR 指定パレットとします。

※ 共同回収店からのデータは JPR にて入力し、返送先からのデータを確認してから移動を確定します。なお、epal にて入荷入力をお願いします。

⑤ 出荷時の epalDD 入力もれ(一部の共同回収店)

原則、共同回収店へパレット出荷を行う際は、epalDD の入力が必要となります。一部の共同回収店ではパレットを受けた際に、epalDD にて出荷入力がされていない場合、「伝票なし JPR パレット入庫伝票」または「NWパレット伝票P伝」を起票し、乗務員様にお渡しします。出荷情報は、epal にて「伝票なし JPR パレット入庫伝票」または「NWパレット伝票P伝」の伝票 No でご連絡ください。

⑥ 共同回収店での QR コード付きレシートの取扱い

QR コード付きレシートは入荷登録完了後、不要となります。

2) パレットの出荷連絡

epalDD へ入力した内容は epal と連動しています。出荷情報はオンラインにて JPR へ送信されます。

2. パレットの出荷

1) 共同回収店への出荷

① パレット伝票の起票

共同回収店へパレット出荷を行う際は、パレット伝票を起票します。

パレット伝票は納品車両1台につき、1枚起票をお願いします。

「パレット伝票」は下記の4枚で構成されています。

- ・ 「発送会社控(起票者控)」 (1枚目) … 出荷側控
 - ・ 「運送会社控(受領書)」 (2枚目)
 - ・ 「受取会社控(着荷拠点控)」 (3枚目)
 - ・ 「受取会社控(返送用)」 (4枚目)
- } 納品車両の乗務員様にお渡しください。

■必須記入項目

4枚複写全てに文字が読み取れるよう、強くご記入ください。

(1) 伝票 No. 7桁の番号を使用します。

P研利用者にて採番する場合は、5から始まる7桁(5××××××)を記載し、同じ伝票 No.は使わないようお願いいたします。

(2) 受取会社コード・登録名

出荷先の共同回収店のコードと登録名を記入してください。

(3) 商品コード・品名

木製11型=「101」、PT-11型=「110」

(4) 発送日

パレットの出荷日を記入してください。

(5) 枚数

出荷するパレット枚数を記入してください。

(6) 発送会社コード・会社名

JPRのレンタル口座としてご利用いただいているお客様番号と会社名を記入してください。

商品No.	品名	発送日	枚数	積積印
101	木製11型	12年10月20日	1	
110	PT-11型	12年10月20日	5	
合 計				

[パレット伝票記入サンプル]

epalにてパレット伝票を発行する場合

■epal 入力内容 ※パレット伝票の記入項目と基本的には一緒となります。

伝票番号、入荷拠点(出荷先共同回収店のコード)・名称、商品コード、アイテム、数量(出荷枚数)

拠点コード列1510000 拠点名称 関東工場

① 正規伝票作成 ② 仮伝票作成

伝票番号

伝票呼出

入荷拠点(*) 検索 (表示件数変更)

出荷拠点 関東工場

担当者 関連番号(15文字)

担当者 鈴木 様

No	コード(*)	アイテム(*) (標準認定変更)	数量(*)	出荷日(*)
1	110	JPR PT-11 ブラ		070426
2				到着予定日
3				日付が毛(30文字)
4				運送会社
5				(手入力)(30文字)
6				車番・コンテナNo(10文字)

備考(30文字)

[epal 入力画面]

② パレットの受領確認

共同回収店では、出荷側から出荷されたパレット枚数とパレット伝票の記載内容を確認し、パレット伝票に受領印を押印します。パレット伝票 2 枚目：「運送会社控(受領書)」は乗務員様に渡し、3 枚目：「受取会社控(着荷拠点控)」、4 枚目：「受取会社控(返送用)」は共同回収店で受け取ります。記入事項に変更がある場合は、共同回収店にて 3 枚(2 枚目から 4 枚目)複写で訂正をします。

③ パレット伝票の管理

共同回収店で受領印を受けたパレット伝票 2 枚目：運送会社控(受領書)はP研利用者パレット出荷証明になります。共同回収店で受領印を受けた伝票をパレット伝票 1 枚目：発送会社控(起票者控)と共に保管して、適宜提示できるよう、管理をお願いします。

④ パレット伝票(受領)情報と出荷情報(発情報)の照合

JPR では、着(受領)情報と発(出荷)情報の照合を行います。発着照合が完了した出荷情報が確定します。

※ 詳しくは次章 3. 発着照合(移動情報)調査でご説明します。

⑤ 共同回収店からの返品

(1) 共同回収店に出荷されたパレットがP研利用者(出荷側)に返送された際は、共同回収店で「返品」伝票(「**NW**パレット伝票**返品**」)と表記されている伝票)が起票されます。乗務員様は共同回収店において、発送日、枚数をご確認の上、運送会社欄に運送会社名、車番のご記入をお願いします。

(2) 乗務員様は、「**NW**パレット伝票**返品**」の「1 発送会社控(起票者控)」、「2 運送会社控(受領書)」の 2 枚を共同回収店に残し、「3 受取会社控(着荷拠点控)」、「4 受取会社控(返送用)」の 2 枚を持ち帰ります。

(3) P研利用者(出荷側)は乗務員様から「3 受取会社控(着荷拠点控)」、「4 受取会社控(返送用)」の 2 枚を受け取り、記載内容のご確認をお願いします。

受取会社欄につきましては以下の場合、次のご対応をお願いします。

1. 受取会社欄が未記入の場合

P研利用者(出荷側)の JPR コード、社名をご記入をお願いします。

2. 受取会社欄がメーカー名(社名)のみの場合

P研利用者(出荷側)の JPR コード追加記入をお願いします。

3. 受取会社欄に誤った JPR コード、メーカー名(社名)が記載されている場合

P研利用者(出荷側)の JPR コード、社名の訂正をお願いします。

(4) 「3 受取会社控(着荷拠点控)」は控えとして保管を、「4 受取会社控(返送用)」は JPR に FAXしてください。送り先は7. JPR 窓口一覧をご参照ください。

※ 対象パレットは、JPR 指定パレットとします。

※ 共同回収店からのデータは JPR にて入力し、返送先からのデータを確認してから移動を確定します。なお、epal をご利用の場合、P研利用者(出荷側)にて入荷入力をお願いします。

⑥ 出荷時のパレット伝票の起票もれ(一部の共同回収店)

原則として、共同回収店へパレット出荷を行う際は、パレット伝票の起票が必要となりますが、一部の共同回収店ではパレットを受けた際に、起票もれにより乗務員様がパレット伝票をお持ちでない場合、「伝票なしJPRパレット入庫伝票」または「NWパレット伝票P伝」を起票し、乗務員様にお渡しします。これは、パレット伝票の代替となります。出荷情報は、「伝票なし JPR パレット入庫伝票」または「NWパレット伝票P伝」の伝票 No でご連絡ください。

⑦ 共同回収店でのパレット伝票の取扱い

共同回収店では、パレット伝票の 3 枚目: 受取会社控(着荷拠点控)を使用して、JPR からのパレット管理用明細「JPR パレット及び伝票管理用明細表」(毎月送付)と照合チェックしています。

パレット伝票 4 枚目: 受取会社控(返送用)は、専用の返送用封筒に入れ、共同回収車の乗務員が回収します(=着情報)。

※ 詳しくは次章 3. 発着照合(移動情報)調査でご説明します。

2) パレットの出荷連絡

パレットの出荷情報(=発情報)をご連絡ください。epalをご利用の場合、発情報はオンラインにてJPRへ送信されます。

epal をご利用ではない場合、JPR 所定の「JPR パレット移動明細書」をご利用ください。

■ JPR パレット移動明細書記入内容

JPR お客様番号(出荷元)、社名(出荷元)、出荷日、JPR お客様番号(出荷先)、社名(出荷先)、商品コード、出荷枚数、伝票 No(7 桁)

対象期間(10 日間)

- 1 日～10 日…………… FAX送信:11 日
- 11 日～20 日…………… FAX送信:21 日
- 21 日～末日…………… FAX送信:翌月 1 日

※ 一度 JPR にFAX送信した「JPR パレット移動明細書」には追加の記入をせず、新たな「JPR パレット移動明細書」のご利用をお願いします。

※ 用紙レイアウトと必須項目にもれがなければ、エクセルなどで作成していただいても結構です。

詳しくは JPR 担当営業にお問合せください。

JPR本社・担当行 (お客様用)

FAX方向 [FAX枚数
1 / 1 枚中]

JPRパレット移動明細書(PT-11型)

FAX : 03-6895-5240 JPR 日本パレットレンタル株式会社
電話:0120-8010-11

※必須記入項目

※お客様番号	0 8 8 8 3 3	<今回ご連絡期間> 平成 24 年 10 月
※請求書添付先会社名	ひまわり食品(株) <small>(ご請求書添付先と異なる場合はお記入)</small>	<input type="checkbox"/> 1日～10日 (11日にFAX送信)
JPRパレット移動明細書記入担当者	会社名: ひまわり食品物流(株) 電話: 012-345-6789 FAX: 012-345-9876 山本	<input checked="" type="checkbox"/> 11日～20日 (21日にFAX送信)
		<input type="checkbox"/> 21日～末日 (翌1日にFAX送信)
		<input type="checkbox"/> JPRパレット移動明細書は、10日毎にFAX送信をお願いします。

110 : PT-11型(1100×1100)

日付	相手先コード <small>() 内は拠点コード</small>	相手先名称	入荷数	出荷数	残数	伝票No.
繰越残						
10/20	077766 ()	フニワリ食品センター		5		4934003

[移動明細書記入サンプル]

3. 発着照合(移動情報)調査

1) 発着照合(移動情報)調査とは

JPR では、パレット出荷時にパレット伝票を利用された場合、出荷側からの情報(=発情報)と、共同回収店から返送されてきたパレット伝票「4 受取会社控(返送用)」(=着情報)をデータ化し、発着のデータを照合し、移動情報を確定しています。

※出荷先の共同回収店が epal を利用している場合は、共同回収店で入荷入力を行い、内容が一致すれば確定となります。

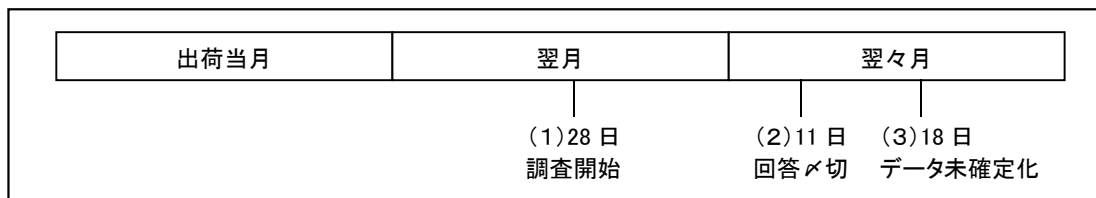
① 未照合内容について

発着未照合となるのは下記4つのケースのいずれかに該当する場合です。未照合の移動情報は、共同回収店移動情報調査(以下移動情報調査)の対象となります。

- (1) パレット伝票未回収 _____ 出荷情報はありますが、パレット伝票の着情報がありません。
- (2) 内容相違 _____ 出荷情報とパレット伝票の内容が相違しています。
- (3) 出荷情報未報告 _____ パレット伝票の着情報はありますが、出荷情報がありません。
- (4) 伝票番号相違 _____ 出荷情報とパレット伝票の伝票番号が相違しています。

② 移動情報調査のスケジュール

移動情報が確定しない場合、発着照合(移動情報)調査を JPR が行います。出荷翌月の 28 日から、出荷側への未照合内容のお問合せを開始します。その翌月 11 日に未照合内容についてのご回答を締め切り、同月 18 日に発着照合が完了しなかった場合はデータ未確定化を行います。



- (1) 翌月 28 日 _____ JPR から「共同回収店・伝票照合状況のお知らせ」FAX
発着未照合の移動情報について、出荷側へのお問合せを開始します。
- (2) 翌々月 11 日 _____ 未照合内容について出荷側からの回答を締め切ります。
- (3) 翌々月 18 日 _____ JPR から「共同回収店データ未確定化報告書」FAX
調査期間内に発着の照合が完了しなかった出荷データは未確定化されます。未確定となったデータは出荷日に遡りマイナスのデータを入れる(出荷取消の)かたちで JPR の請求書へ反映されます。

2) 移動情報調査のお知らせと対応方法について

移動情報調査では、未照合のケース別に JPR よりお知らせを配信いたします。

① 移動情報調査のお知らせについて

調査開始時(毎月 28 日)に「共同回収店・伝票照合状況のお知らせ」を FAX にて配信します。

共同回収店・伝票照合状況のお知らせ
(A.パレット伝票未回収データ明細)

2012/06/28 現在、epal 上で下記の貴社出荷情報が、共同回収店からの受領情報と照合されておりません。
2012/7/18 までに照合が完了しない場合、下記の扱いとなります。
epal メニューの「1.パレット伝票未回収」をご覧ください、ご対応をお願い致します。

① 未確定化対象データは、請求書で取り消されます。(2012/05/31 以前のデータが対象です。)
・ epal 上では未確定となり、水色⇒緑色に変わります。

② 未確定データ(請求書に反映されていないデータ)は、照合されるまで請求書に反映されません。
・ epal 上では緑色のままです。

※ データは、常に更新されております。最新状況は epal[<https://epal.jpr.jp>]をご覧ください。
2012/06/27 13:00 時点: 貴社 epal 出荷データのうち、未照合データ一覧(前回 2012/05/01 以降のデータを記載)

No.	伝票番号	出荷日	コード	共同回収店	出荷数					2012/7/18 未確定化 対象
					木製 11 型 (101)	PT-11 (110)	—	—	—	
1	5016699	2012/05/01	88777	ゆり産業神奈川		17				●
2	5018525	2012/05/18	77766	たんぼぼ共配センター		6				●
3	5025542	2012/06/05	88777	ゆり産業神奈川		10				

[お知らせ(A.パレット伝票未回収データ明細) サンプル]

「共同回収店・伝票照合状況のお知らせ」の種類

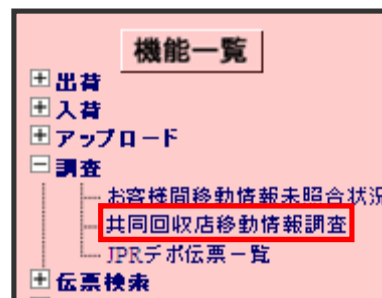
- A パレット伝票未回収データ明細 __ 出荷情報はありますが、パレット伝票の着情報がありません。
- B 伝票内容相違明細 _____ 出荷情報とパレット伝票の内容が相違しています。
- C 出荷情報未報告明細 _____ パレット伝票の着情報はありますが出荷情報がありません。
- D 伝票番号相違明細 _____ 出荷情報とパレット伝票の伝票番号が相違しています。

※epal では調査開始前でも発着照合状況(未照合の移動情報)をご確認いただけます。お知らせは調査開始時点の状況ですので、最新情報は epal をご確認ください。また、画面表示と同じデータをダウンロードすることができます。ダウンロードしたい情報を画面に表示させ、ダウンロードをクリックしてください。CSV ファイルで出力されます。

■epal での確認方法

epal メニューから[調査]—[共同回収店移動情報調査]をクリックすると、未照合の移動情報が確認できます。

出荷側が入力した出荷情報は即日反映され、共同回収店から JPR にパレット伝票が返送されると、着情報が反映されます(出荷から着情報反映までに、概ね 2 週間程度かかります)。発情報と着情報が照合されると「確定」データになります。



共同回収店移動情報調査

指定された条件の未照合の共同回収店移動情報調査を表示します。
お客様同士の移動については、「お客様間移動情報未照合状況一覧」画面を参照してください。

<ご対応方法>

◎1. パレット伝票未回収
共同回収店から受領情報が確認できていない状態。

■共同回収店から受領情報が確認できていません。
→受領印付きパレット伝票をJPRにFAXして下さい。

■出荷情報に誤りがあった場合
→検索結果に表示された入出荷区分の「出荷」をクリックして、出荷変更画面から修正・削除して下さい。

■FAX送付先
03-6895-5240
日本パレットレンタル調査担当者行

<状態について>

- 緑: 未確定
- 青: 調査期間中
- 橙: 次回調査対象(伝票回収見込み低い)
- 黄: 次回調査対象

未確定化日: 2012年08月17日に の移動情報が未確定化されます。

[共同回収店伝票回収状況](#) [メニューへ戻る](#)

伝票番号	入出荷区分	相手先		出荷日	入荷日	アイテム情報			関連番号	備考	JPR欄	
		コード	名称			区分	名称	数量			状況	コメント
共同回収店伝票回収状況 メニューへ戻る												

epal に表示される未照合情報は、状態により表示色が変わります

- (1) 黄色・オレンジ色 調査期間外(調査開始前)の未照合の出荷情報です。この出荷情報も照合処理は可能ですので、お早めの未照合の解消をお勧めします。
- (2) 水色 調査対象の出荷情報です。
- (3) 緑色 処理期限までに照合されず未確定化された出荷情報です。または、請求書に反映されるデータの締切日以降に入力された出荷情報です。

※移動情報の発着照合状況は epal メニュー[伝票検索]の「伝票状態」でも確認することができます。

- (1) 確定 発着照合が完了しています。
- (2) 仮確定 発着照合が完了していません。共同回収店への出荷情報は発着照合が行われるまでの間、仮確定となります。仮確定のデータが調査期間内に照合されない場合、未確定化されます。
- (3) 未確定 発着照合が完了していません。発着照合がされていないデータで、仮確定以外の状態は全て未確定となります。

② 移動情報調査の対応方法について

■ epal をご利用(閲覧のみ除く)の場合

(1) パレット伝票未回収・・・A パレット伝票未回収データ明細

(a) 出荷情報が正しい場合

共同回収店の受領印付きパレット伝票を JPR に FAX してください。 受領印付きパレット伝票がない場合は JPR 担当営業までご連絡ください。

(b) 出荷情報に誤りがある場合

該当出荷データの「出荷」(下図参照)をクリックし、出荷変更画面から修正・削除をしてください。

伝票番号	入出荷区分	相手先		出荷日	入荷日	アイテム情報		
		コード	名称			区分	名称	数量
5281255	出荷	88777	ゆり産業神奈川	2012/05/10	2012/05/11	110	JPR PT-11 プラ	1
5282723	出荷	88777	ゆり産業神奈川	2012/06/07	2012/06/08	110	JPR PT-11 プラ	2

(2) 照合情報内容相違・・・B 伝票内容相違明細、D 伝票番号相違明細

(a) 出荷情報が正しい

共同回収店の受領印付きパレット伝票を JPR に FAX してください。 受領印付きパレット伝票がない場合は JPR 担当営業までご連絡ください。

(b) 入荷情報が正しい

該当出荷データの「入荷が正しい」(下図参照)にチェック(✓)をして、「入荷情報に合わせて登録」をクリックしてください。

入荷情報に合わせて登録

入荷が正しい	伝票番号	入出荷区分	相手先		出荷日	入荷日	アイテム情報		
			コード	名称			区分	名称	数量
<input type="checkbox"/>	3281316	出荷	77766	たんぼぼ共配センター	2012/05/14	2012/05/15	110	JPR PT-11 プラ	3
		入荷	77766	たんぼぼ共配センター	2012/05/14	2012/05/15	110	JPR PT-11 プラ	2

(3) パレット出荷データ未確認・・・C 出荷情報未報告明細

(a) 出荷実績がある場合

該当出荷データの「入荷が正しい」(下図参照)にチェック(✓)をして、「入荷情報に合わせて登録」をクリックしてください。

(b) 出荷実績がない場合

該当出荷データの「実績なし」(下図参照)をチェック(✓)して「実績なし」をクリックしてください。入荷情報が非表示になります。

入荷情報に合わせて登録 実績なし

入荷が正しい	実績なし	伝票番号	入出荷区分	相手先		出荷日	入荷日	アイテム情報		
				コード	名称			区分	名称	数量
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4705801	入荷	88777	ゆり産業神奈川	2012/05/28	2012/05/29	110	JPR PT-11 プラ	1

■ epal をご利用でない、epal(閲覧のみ)をご利用の場合

(1) A:パレット伝票未回収データ明細

(a) 出荷実績がある場合

共同回収店の受領印付きパレット伝票を JPR に FAX してください。受領印付きパレット伝票がない場合は JPR 担当営業までご連絡ください。

(b) 出荷実績がない場合

ご回答欄の「 出荷取消」にチェック(✓)をして(下図参照)、JPR に FAX してください。移動明細での報告は不要です。JPR で出荷情報を取消します。

No.	伝票番号	出荷日	コード	共同回収店						未確定化対象	ご回答欄
					木製11型(101)	PT-11(110)	—	—	—		
1	5016699	2012/05/01	88777	ゆり産業神奈川		17				●	<input type="checkbox"/> 出荷取消

(2) B:伝票内容相違明細書

(a) 出荷情報が正しい場合

共同回収店の受領印付きパレット伝票を JPR に FAX してください。受領印付きパレット伝票がない場合は JPR 担当営業までご連絡ください。

(b) 入荷情報が正しい場合

ご回答欄の「 入荷が正しい」にチェック(✓)をして(下図参照)、JPR に FAX してください。移動明細での報告は不要です。JPR で出荷情報を訂正します。

No.	伝票番号	出荷 入荷	出荷日	コード	共同回収店						未確定化対象	ご回答欄
						木製11型(101)	PT-11(110)	—	—	—		
1	5028952	出	2012/05/01	77766	たんぼぼ共配センター		12				●	<input type="checkbox"/> 入荷が正しい
		入	2012/05/01	77766	たんぼぼ共配センター	12						

(3) C:出荷情報未報告明細

(a) 出荷実績がある場合

ご回答欄の「 出荷報告」にチェック(✓)をして、JPR に FAX してください。パレット移動明細書は不要です。

(b) 出荷実績がない場合

ご回答欄の「 出荷なし」にチェック(✓)をして(下図参照)、JPR に FAX してください。

No.	伝票番号	出荷日	コード	共同回収店						ご回答欄
					木製11型(101)	PT-11(110)	—	—	—	
1	7236422	2012/05/10	88777	ゆり産業神奈川		5				<input type="checkbox"/> 出荷報告 <input type="checkbox"/> 出荷なし

(4) D:伝票番号相違明細

(a) 出荷情報が正しい場合

共同回収店の受領印付きパレット伝票を JPR に FAX してください。 受領印付きパレット伝票がない場合は JPR 担当営業までご連絡ください。

(b) 入荷情報が正しい場合

ご回答欄の「 入荷が正しい」にチェック(✓)をして(下図参照)、JPR に FAX してください。

No.	出荷 入荷	伝票番号	出荷日	コード	共同回収店						未確定化 対象	ご回答欄
						木製11型 (101)	PT-11 (110)	—	—	—		
1	出 入	3584652 3585244	2012/05/21	77766	たんぼぼ共配センター		20					<input type="checkbox"/> 入荷が正しい

※epal(閲覧のみ)をご利用の場合は epal メニュー[調査]-[共同回収店移動情報調査] から共同回収店移動情報調査回答用紙を印刷することができます。

共同回収店移動情報調査

指定された条件の未照合の共同回収店移動情報調査を表示します。
お客様同士の移動については、「お客様間移動情報未照合状況一覧」画面を参照してください。

基本条件の設定 <ご対応方法>

<p>対象拠点 <input type="text"/></p> <p>検索結果の範囲 <input checked="" type="radio"/> 今回調査対象 <input type="radio"/> 次回以降調査対象を含む</p> <p>検索結果の表示順 <input type="checkbox"/> 相手先拠点 <input type="checkbox"/> 降順 伝票番号 <input type="checkbox"/> 降順 出荷日 <input type="checkbox"/> 降順</p> <p>未照合理由を指定して検索する</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1.パレット伝票未回収 <input type="checkbox"/> 2.内容相違</p> <p><input type="radio"/> 3.出荷情報未報告 <input type="checkbox"/> 4.伝票番号相違</p> <p>絞込条件を指定▼</p> <p style="text-align: right;">未照合件数表示</p>	<p>◎1.パレット伝票未回収 共同回収店から受領情報が確認できていない状態。</p> <p>■共同回収店から受領情報が確認できていません。 →受領印付きパレット伝票をJPRにFAXして下さい。</p> <p>■出荷実績を取り消す場合 →「回答用紙印刷」を押し、回答用紙(1:パレット伝票未回収)を出力し、「出荷取消」にチェックをいれてJPRにFAXして下さい。この場合、移動明細での報告は不要です。JPRで出荷情報を取消します。</p> <p>■FAX送付先 03-6895-5240 日本パレットレンタル調査担当者行</p>
---	--

補足 移動情報調査の対応方法について

・提示いただいた受領印付きパレット伝票を採用できない場合

FAX で提示された受領印付きパレット伝票の内容が、受領情報(共同回収店から返送されたパレット伝票)と一致しない場合など、提示された受領印付きパレット伝票では照合ができないことがあります。その場合は、出荷を証明できる伝票(=商品伝票など)を併せて提示いただく必要があります。(別途、JPR より確認をさせていただきます。)

・受領印付きパレット伝票の送り先

FAX 番号 03-6895-5240 (JPR 照合担当)

③ データ未確定化について

「共同回収店・伝票照合状況のお知らせ」の、“A. パレット伝票未回収データ明細”および“B. 伝票内容相違明細”および“D. 伝票番号相違明細で未確定対象に●がついている未照合出荷情報は、次月 18 日までにデータが照合されない場合未確定となり、JPR の請求書の出荷情報から取り消されます。

調査期間内に発着の照合が完了せず未確定化となった出荷データを一覧にした「共同回収店データ未確定化報告書」を、調査翌月 18 日に FAX にて配信します。該当の出荷データは受領印付きパレット伝票を FAX にて提示いただき、照合されれば確定となり、再び JPR の請求書に反映されます。

共同回収店データ未確定化報告書
(E.データ未確定化明細)

2012/07/18 現在、下記の共同回収店移動情報につきまして、期間内に照合が出来ませんでした。
その為、当該共同回収店移動データは未確定となりましたのでご案内致します。

画面上は、青色(調査中)→緑色(未確定)に変わっています。

今回の対象は、2012/05/01 以前の出荷データです。未確定化対象データは、次回請求書で取り消されます。

※ データは、常に更新されております。最新状況は epal[<https://epal.jpr.jp>]をご覧ください。

2012/07/18 13:00 時点: 未照合の為、未確定化(緑色)対象データ一覧

No.	伝票番号	出荷日	コード	共同回収店	出荷数					未確定化理由 ☆参照
					木製11型 (101)	PT-11 (110)	—	—	—	
1	5028952	2012/05/01	77766	たんぼぼ共配センター		12				B
2	5016699	2012/05/01	88777	ゆり産業神奈川		17				A

未確定化理由: Aパレット伝票未回収 B伝票内容相違 D伝票番号相違

4. パレットと伝票の回収

① パレットの回収

共同回収店に出荷されたパレットの回収は、「パレット回収カレンダー」で定められた曜日に、JPR が委託している回収会社が定期的に行っています。回収会社は共同回収店で空パレットを積み込み、回収パレット枚数の確認のため、JPR 指定の回収書①を起票し、共同回収店で回収受領の押印を受けます。その後、JPR デポに返却します。

JPR 回収書 ①			封筒回収確認	伝票No	回数
お客様番号・お客様名			08		00
様			拠点コード・拠点名		
運送会社コード・運送会社名・車番			JPRデポコード・デポ名		
商品コード	商品名	回収枚数	回収日	受注No	
101	木製11型	20 枚	20		
110	PT-11型(プラ)	枚	/ /	入庫予定日 20 / /	
		枚			
		枚			
<small>レンタルパレット・物流機器のご用命は ☎ 0120-8010-11 受付時間 9:00~17:00 (土日祝を除く) 本回収書は運送会社回収時点の内容が記載されています。デポ返却時点で相違が発生した場合、デポ発行の回収書に記載された内容にて取扱いさせていただきます。(対象：お客様番号、数量、枚数、回収日) その際は、デポ発行の回収書に差替えさせていただきます。</small>					
運送会社控			日本パレットレンタル株式会社		

[回収書① サンプル]

② 伝票の回収

回収会社はパレット回収の際、併せて JPR 返送用の各種伝票(パレット伝票等)が入った所定の封筒を回収しています。その後、各種伝票は JPR に返送されます。

5. 補足(JPRパレットのご利用について)

1) パレットの借入れ(納品)・返却(回収)

① 借入れ・返却のご連絡

FAX(所定のオーダーフォーム)にて JPR に借入れ・返却の連絡をします。

(オーダーフォームサンプルは 20 ページ参照)

<ご記入項目>

- JPR お客様番号、社名、ご担当者名、ご連絡先(TEL・FAX)、配車区分、お借入れ・ご返却ご希望日、パレットの種類・枚数

※ お客様配車でお借入れ・ご返却される場合は、第 2 希望デポまでご記入ください。

※ JPR 配車を希望される場合は、納品先・回収先の社名、ご住所、電話番号、ご担当者名をご記入ください。

<借入れ・返却受付〆切>

- お客様配車でお借入れ・ご返却される場合は、お借入れ・ご返却希望日の 1 営業日前・午前中までにご連絡をお願いします。

- JPR 配車で納品・回収を希望される場合は、配車の都合上、納品・回収希望日の 2 営業日前・午前中までにご連絡をお願いします。

※ 営業日は土日祝日を除きます。

※ パレットの借入れ・返却の状況によりましては、担当営業より別途ご連絡させていただきます。

<その他>

- JPR お客様番号がご不明な場合は、JPR 担当営業までお問合せください。

- お借入れできるパレットはご契約いただいているパレットのみとなります。ご契約以外のパレットをご希望の場合は、JPR 担当営業までご用命ください。

- JPR 配車を希望される場合は運賃のお見積もりをいたします。JPR 担当営業にご用命ください。

② デポでの借入れ・返却

※ デポ到着時、乗務員様は社名(および事業所名)をデポに正しくお伝えください。

※ 返却の際はアイテムごとに分別して返却をお願いします。

<借入れ>

デポでパレットを受け渡しいたします。

「JPR 納品書」を発行いたしますので、納品書記載の社名、お借入れ商品、数量をご確認ください。

(納品書サンプルは 20 ページを参照)

<返却>

デポでご返却パレットを確認いたします。

「JPR 回収書」を発行いたしますので、回収書記載の社名、ご返却商品、数量をご確認ください。

(回収書サンプルは 20 ページ参照)

2) 工場・物流拠点・物流事業者間の移動

※相手先が JPR との契約がある場合に限りです。相手先のご利用状況によって、パレットの移動の際は方法①または②の作業をお願いします。

方法①epalDD の入力

epalDD の入力を行い登録します。

■必須入力項目

- (1) 伝票番号※自動付番
※出荷元にて任意入力する場合は、
5 から始まる 7 桁(5××××××)を記載し、
同じ伝票 No.は使わないようお願いします。
- (2) 出荷日…出荷する日
- (3) 出荷拠点…出荷拠点コード・登録名
- (4) 入荷拠点…入荷拠点コード・登録名
- (5) アイテム…商品コード・品名
- (6) 出荷枚数…出荷するパレット枚数

JPR	
戻る	出荷伝票確認
伝票番号	任意入力 <input type="text"/>
出荷日	2019/02/01 <input type="text"/>
出荷拠点	45246 関東工場
入荷日	例 2018/01/01 <input type="text"/>
入荷拠点	99999 中部工場
アイテム	出荷枚数
110-JPR PT-11 ブラ	32

方法②パレット伝票の起票

パレット伝票を起票します。

「パレット伝票」は下記の 4 枚で構成されています。

- ・「発送会社控(起票者控)」 (1 枚目)
- ・「運送会社控(受領書)」 (2 枚目)
- ・「受取会社控(着荷拠点控)」 (3 枚目)
- ・「受取会社控(返送用)」 (4 枚目)

■必須記入項目

<記入方法詳細>

- (1) 伝票 No _____ 7桁の番号を使用します。同じ伝票 No.は使わないようお願いします。
- (2) 受取会社コード・会社名 _____ 出荷先の受取会社コード・会社名を記入してください。
ご不明な場合は、JPR 担当営業にお問合せください。
- (3) 商品コード・品名 _____ 木製 11 型=「101」、PT-11 型=「110」
- (4) 発送日 _____ パレットの出荷日を記入してください。
- (5) 枚数 _____ 出荷するパレット枚数を記入してください。
- (6) 発送会社コード・会社名 _____ JPR のレンタル口座としてご利用いただいているお客様番号を記入してください。

※ 4 枚複写全てに文字が読み取れるよう、強くご記入ください。

※ パレット伝票は、出荷先で受領印をもらい、お手元に保管してください。

④ NWパレット伝票返品

NW		パレット伝票		返品		伝票No.	
お客様番号		—お客様コードを記入して下さい。		担当者			
(JPRお客様名)		様		様			
商品No.	品名	発送日	枚数	積込日			
101	木製11型	年月日					
110	PT-11型	年月日					
運送会社		担当者		印			
(運送会社名)		(車番)					
(商品名)		JPR 日本レレットレンタル株式会社					
		東京都千代田区大手町1-1-3					
		TEL 0120-8010-11 〒100-0004					
		FAX 03-6885-5240					
		●伝票内容に現物を必ずご確認ください。					
		① 発送会社控 (起票者 控)					

⑤ 伝票なし JPR パレット入庫伝票

JPR		伝票なしJPRパレット入庫伝票		伝票No.	
伝票発行会社様		印			
商品No.	品名	入庫日	枚数		
101	木製11型	年月日			
110	PT-11型	年月日			
指定パレット伝票を持ってこなかった場合は、下の記入場所にあてはまる内容をご記入ください。					
入庫情報①		車番			
運送会社名					
連絡先(TEL)					
入庫情報②		主な製品名		JPR 日本レレットレンタル株式会社	
メーカー名				東京都千代田区大手町1-1-3	
積込場所(出庫拠点名)				TEL 0120-8010-11 〒100-0004	
				FAX 03-6885-5240	
		●伝票内容に現物を必ずご確認ください。			
		① 運送会社控			

⑥ NWパレット伝票P伝

NW		パレット伝票		P伝		伝票No. 1279023	
お客様番号		—お客様コードを記入して下さい。		担当者			
(JPRお客様名)		様		様			
商品No.	品名	発送日	枚数	積込日			
101	木製11型	年月日					
110	PT11型プラ	年月日					
運送会社		担当者		印			
(運送会社名)		(車番)					
(商品名)		JPR 日本レレットレンタル株式会社					
		東京都千代田区大手町1-1-3					
		TEL 0120-8010-11 〒100-0004					
		FAX 03-6885-5240					
		●伝票内容に現物を必ずご確認ください。					
		① 発送会社控 (起票者 控)					

⑦ 回収書①

JPR 回収書 ①		封筒回収確認	伝票No.	回数
			08	00
お客様番号・お客様名		拠点コード・拠点名		
様				
運送会社コード・運送会社名・車番		JPRアポコード・アポ名		
商品コード	商品名	回収枚数	回収日	受注No.
101	木製11型	20 枚	20 / /	
110	PT-11型(プラ)	枚	/ /	入庫予定日 20 / /
		枚		
		枚		
レンタルパレット・物流機器のご利用は ☎ 0120-8010-11 受付時間 9:00~17:00 (土日祝を除く)				
本回収書は運送会社回収時点の内容が記載されています。アポ返却時点で相違が発生した場合、アポ発行の回収書に記載された内容にて取扱いさせていただきます。(対象：お客様番号、商品、枚数、回収日) その際は、アポ発行の回収書に照会させていただきます。				
運送会社控		日本レレットレンタル株式会社		

⑧ パレットオーダーフォーム

納品

FAX:03-6895-5242

ご注文日 (FAX送信日)
月 日 送信

JPRパレット 納品オーダーフォーム

JPR日本パレットレンタル(株) 受注担当者 行
FAX:03-6895-5242
☎:0120-8010-11

お客様番号	
拠点番号	
お客様名	
ご担当者名	様
TEL	
FAX	

配達区分	どちらかに○	
お客様便	JPR便 <small>※希望字が不要</small>	

★在庫状況によりご希望日・ご希望字種に合いかわる場合がございます。予めご了承下さいませようお願いします。
★JPR便の場合、ご希望字種の記入は不要です。

ご希望日	曜日	機種	枚数	希望字種①	希望字種②	備考
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				

※納品先※ ※JPR便での納品の場合は、納品先の 会社名、ご住所、電話番号、ご担当者様 をご記入下さい。

＜注意事項＞

- ★お客様配車の場合、納品の1営業日前 午前中必着でFAXを送信下さい。
- ★JPR配車の場合、納品の2営業日前 午前中必着でFAXを送信下さい。
- ★重要日は、土日祝日を除きます。
- ★ご注文の変更・キャンセルはFAX頂いた本書に変更箇所を明記して送信下さい。

JPR処理欄

確認印

主幹部署・営業整理本部

回収

FAX:03-6895-5242

ご注文日 (FAX送信日)
月 日 送信

JPRパレット 回収オーダーフォーム

JPR日本パレットレンタル(株) 受注担当者 行
FAX:03-6895-5242
☎:0120-8010-11

お客様番号	
拠点番号	
お客様名	
ご担当者名	様
TEL	
FAX	

配達区分	どちらかに○	
お客様便	JPR便 <small>※希望字が不要</small>	

★在庫状況によりご希望日・ご希望字種に合いかわる場合がございます。予めご了承下さいませようお願いします。
★JPR便の場合、ご希望字種の記入は不要です。

ご希望日	曜日	機種	枚数	希望字種①	希望字種②	備考
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				
/	()	木製11・PT11				

※回収先※ ※JPR便での回収の場合は、回収先の 会社名、ご住所、電話番号、ご担当者様 をご記入下さい。

＜注意事項＞

- ★お客様配車の場合、回収の1営業日前 午前中必着でFAXを送信下さい。
- ★JPR配車の場合、回収の2営業日前 午前中必着でFAXを送信下さい。
- ★重要日は、土日祝日を除きます。
- ★ご注文の変更・キャンセルはFAX頂いた本書に変更箇所を明記して送信下さい。

JPR処理欄

確認印

主幹部署・営業整理本部

⑨ 納品書・回収書

JPR 納品書

伝票発行日

伝票No.

回数

お客様番号	お客様名	拠点	ご担当
ご住所		TEL	

運送会社コード	運送会社名	車番	JPRデポ
備考		受注No.	
商品コード	商品名	枚数	

レンタルパレット・物流機器のご用命は
☎ 0120-8010-11
受付時間 9:00~17:00 (土日祝を除く)
お電話の際は、お電話番号をお申し出下さい。
事故防止の為、使用前に必ず点検を行って下さい。
異常の場合は使用を中止し、弊社までご連絡下さい。
配車内容相違の場合には、至急弊社までご連絡下さい。

日本パレットレンタル株式会社

お客様控 【デポ発行】

JPR 回収書

伝票発行日

伝票No.

回数

お客様番号	お客様名	拠点	ご担当
ご住所		TEL	

運送会社コード	運送会社名	車番	JPRデポ
備考		受注No.	
商品コード	商品名	回収枚数	

レンタルパレット・物流機器のご用命は
☎ 0120-8010-11
受付時間 9:00~17:00 (土日祝を除く)
お電話の際は、お電話番号をお申し出下さい。
本回収書は、字入庫時品の内容が記載されています。
本回収書に記載された内容にて、取扱いさせていただきます。
配車内容相違の場合には、至急弊社までご連絡下さい。

日本パレットレンタル株式会社

お客様控 【デポ発行】

7. JPR 窓口一覧

内容	窓口
・ご契約内容についてのお問合せ	フリーコール ※ガイダンスが流れたら 1 0120-8010-11 (JPR 営業担当)
・共同回収システム運用に関するお問合せ	フリーコール ※ガイダンスが流れたら 1 0120-8010-11 (JPR 営業担当)
・パレットのレンタル借入れオーダー・ご返却 ・オーダーフォームのご注文	フリーコール ※ガイダンスが流れたら 2 0120-8010-11 (JPR 受注担当)
・納品書・回収書についてのお問合せ	フリーコール ※ガイダンスが流れたら 1 0120-8010-11 (JPR 営業担当)
・ epal 入出荷相手先コード追加のご連絡	JPR サポート担当 FAX :03-6895-5244
・受領印付きパレット伝票の FAX	JPR 照合担当 TEL :03-6895-5210 FAX :03-6895-5240
・出荷情報(パレット移動明細書)の FAX ・移動明細書のご注文	
・移動情報調査についてのお問合せ	
・ NW パレット伝票 返品 の FAX	
・請求書に関するお問合せ ・パレット伝票のご注文	フリーコール ※ガイダンスが流れたら 3 0120-8010-11 (JPR 請求担当) FAX :03-6895-5240
・その他のお問合せ	フリーコール ※ガイダンスが流れたら 1 0120-8010-11 (JPR 営業担当)

